

Instrucciones actualizar imágenes de portada

Cambio del slider



	Instrucciones actualizar imágenes de portada	
	Cambiar Slider	Versión 1.0

Tabla de contenidos

TABLA DE CONTENIDOS	2
1 INTRODUCCIÓN	3
2 ACCEDER A LA CUENTA.....	3
3 EASY SLIDER DE ANCHO COMPLETO	5
4 SLIDER DE PANTALLA COMPLETA	7
5 IDIOMAS.....	10

	Instrucciones actualizar imágenes de portada	
	Cambiar Slider	Versión 1.0

1 Introducción

En el presente documento se explicará cómo actualizar la sección de imágenes de portada de la web. Este bloque se suele nombrar Slider (sección de imágenes pasando).

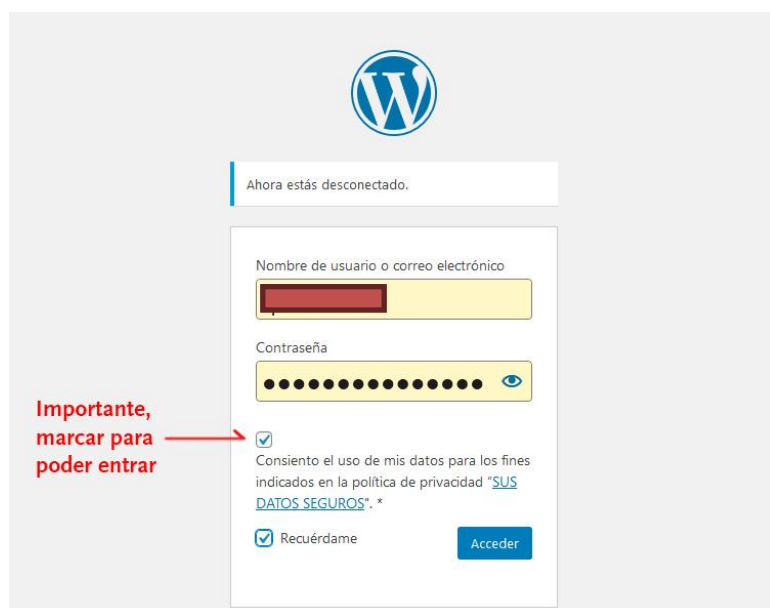
Tendremos dos tipos de Slider según la configuración realizada en la web. Podremos encontrarnos con el “Easy Slider ancho completo” y el “Slider de pantalla completa”.



2 Acceder a la cuenta

Entramos en el panel de administración. Para ello necesitamos un Nombre y Contraseña que la empresa *tic web app* os habrá proporcionado. La dirección para entrar en el panel será el nombre de vuestra web añadiendo al dominio **/wp-admin**. Como ejemplo:

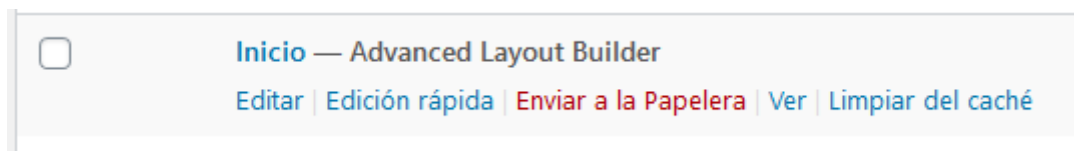
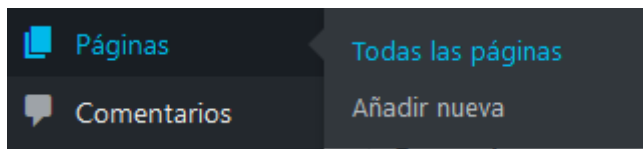
DOMINIO-DE-TU-WEB.COM/wp-admin



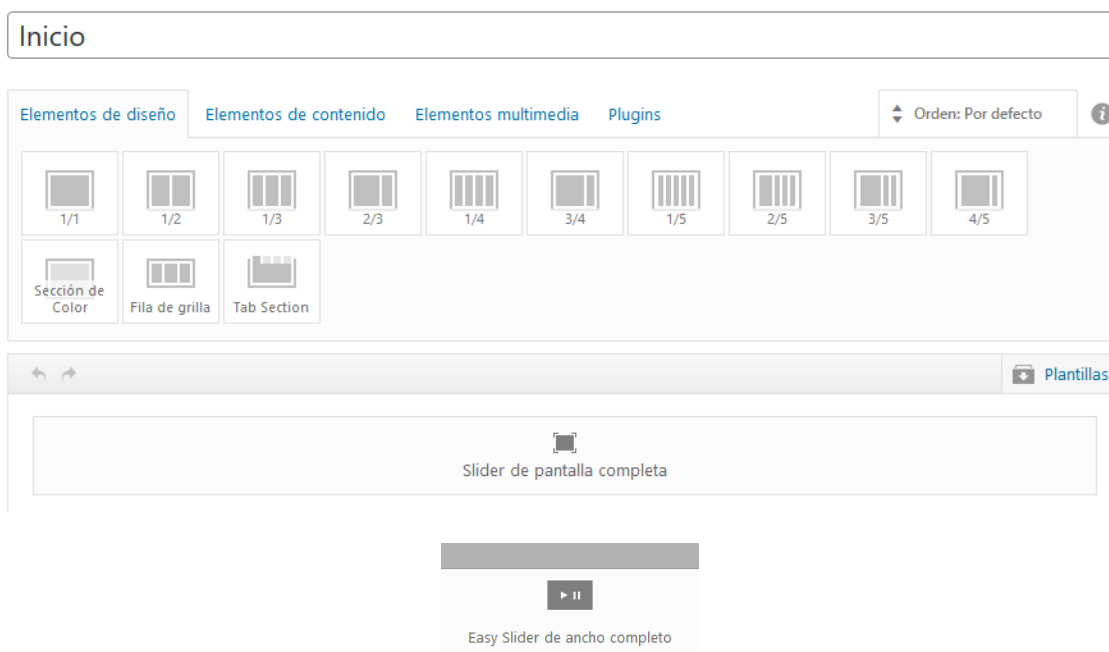
(Este nombre y contraseña os la habrá proporcionado la empresa tic web app, en el caso de no tenerla, ponerse en contacto con ellos, Samuel 679 784 734)

	Instrucciones actualizar imágenes de portada	
	Cambiar Slider	Versión 1.0

Llegaremos al panel de administración, donde tendremos que ir a Páginas > Inicio:



Bajaremos hasta el primer bloque, ahí nos encontremos con un tipo de Slider. A continuación seguiremos las instrucciones según con el Slider que tengamos configurado.



	Instrucciones actualizar imágenes de portada	
	Cambiar Slider	Versión 1.0

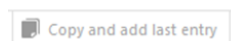
3 Easy Slider de Ancho completo

Clicaremos sobre el bloque que contiene el nombre Easy Slider de Ancho completo.

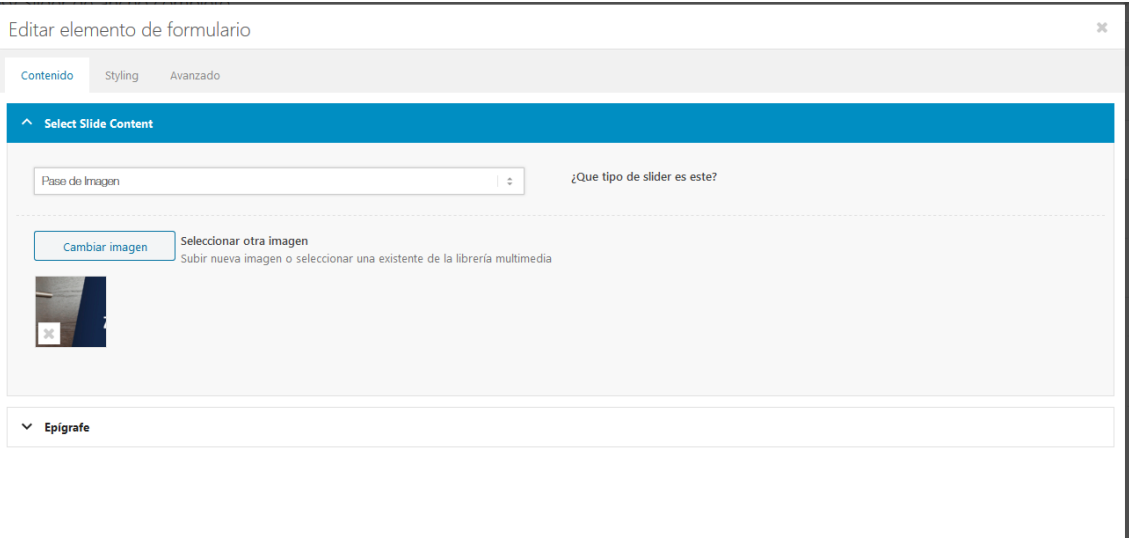
Llegaremos sobre un panel como el siguiente:



Si quisiéramos añadir una más, podemos dar a *Copy and add last entry*, de esta manera aparecerá una copia de la última.



A partir de aquí, tendremos las diferentes imágenes, clickando sobre cada una de ellas, llegaremos al panel de cambio de imagen:



	Instrucciones actualizar imágenes de portada	
	Cambiar Slider	Versión 1.0

Para cambiar la imagen, como indica el botón daremos a CAMBIAR IMAGEN y nos preguntará el sistema dónde tenemos la nueva imagen para subirla:



Podremos dar a la pestaña Subir archivo y en ese momento seleccionar la nueva imagen de Slider, o si lo preferimos arrastrar la imagen dentro de la sección:



A partir de ahí damos a GUARDAR, GUARDAR, y una vez en la página damos arriba a la derecha a ACTUALIZAR.



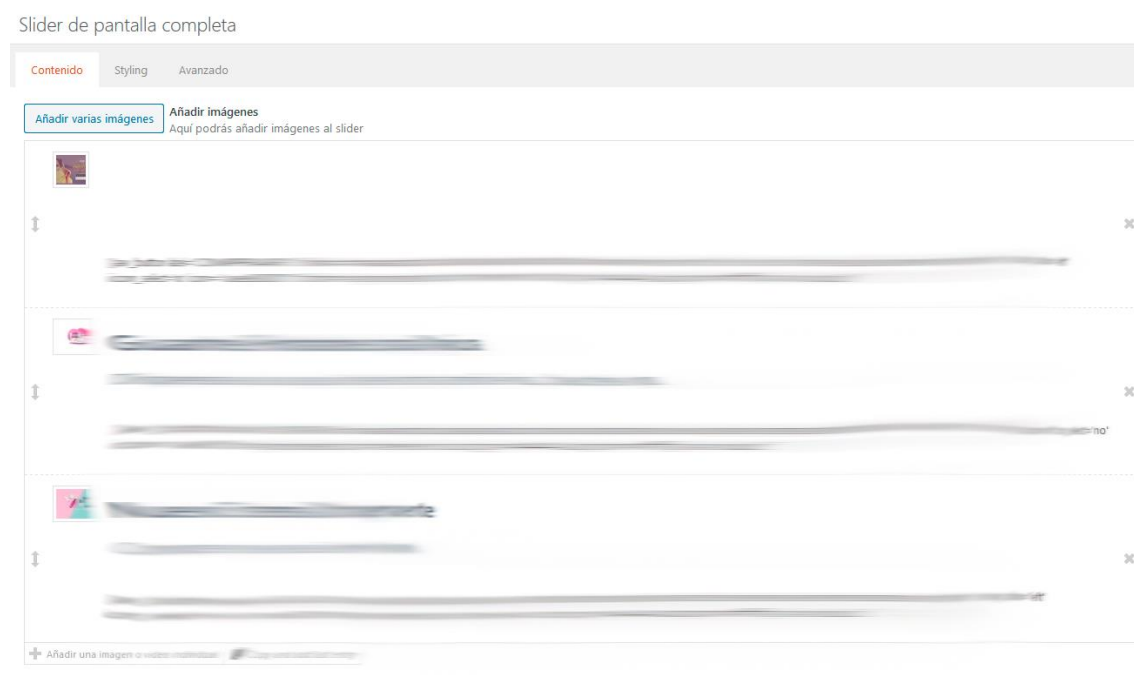
	Instrucciones actualizar imágenes de portada	
	Cambiar Slider	Versión 1.0

4 Slider de pantalla completa

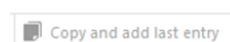
Este se suele programar cuando necesitamos adaptar a medida textos dentro de cada imagen. De primeras parecerá más complicado, pero será cambiar dos parámetros fácilmente.

Clicaremos sobre el bloque que contiene el nombre Slider de pantalla completa.

Llegaremos sobre un panel como el siguiente, entraremos en la pantalla que queremos modificar:



Si quisiéramos añadir una más, podemos dar a *Copy and add last entry*, de esta manera aparecerá una copia de la última.



Una vez dentro del Slider a modificar podremos modificar la imagen y el texto:

	Instrucciones actualizar imágenes de portada	
	Cambiar Slider	Versión 1.0

Editar elemento de formulario

Contenido Styling Avanzado

^ Select Slide Content

Place de Imagen : 1 ¿Que tipo de slider es este?

Cambiar imagen Seleccionar otra imagen
Subir nueva imagen o seleccionar una existente de la librería multimedia

Contrato : 1 Posición de la imagen

▼ Epigrafe

Daremos al botón Cambiar imagen e igual que en Slider tipo EASY explicado en el punto anterior, CAMBIAR IMAGEN y nos preguntará el sistema dónde tenemos la nueva imagen para subirla:

Subir archivos Biblioteca de medios

Filtrar los medios

Imágenes Todas las fechas



Podremos dar a la pestaña Subir archivo y en ese momento seleccionar la nueva imagen de Slider, o si lo preferimos arrastrar la imagen dentro de la sección:

Cambiar imagen

Subir archivos Biblioteca de medios

Filtrar los medios

Imágenes Todas las fechas

Arrastra los archivos para subirlos

+ Copiar

A partir de ahí damos a GUARDAR, GUARDAR, y una vez en la página damos arriba a la derecha a ACTUALIZAR.

Guardar Actualizar

Con esto tendremos cambiada la imagen. Para actualizar el Texto, tendremos que volver a entrar en la imagen que queremos cambiar:

	Instrucciones actualizar imágenes de portada	
	Cambiar Slider	Versión 1.0

Editar elemento de formulario

Contenido Styling Avanzado

Select Slide Content

Phase de Imagen ¿Que tipo de slider es este?

Cambiar imagen Seleccionar otra imagen
Subir nueva imagen o seleccionar una existente de la librería multimedia

Contrato Posición de la imagen

Epígrafe

Y ahora desplegaremos el Epígrafe.

Aquí según la programación realizada, tendremos un título del epígrafe y un texto:

Epígrafe

Título del epígrafe
Escribe un título para el epígrafe de la diapositiva

Texto del epígrafe
Escribe el texto del epígrafe

`<div class="cuadroslder">`
`<h1 style="margin-bottom: 25px;"><span style="color: #55606e;">Nuevo Sistema`

Cambiaremos estos campos. Tendremos como ejemplo el texto ya de por sí, así que tan solo buscaremos la frase a cambiar en el código y añadiremos el nuevo texto. Y en el caso de los links, la misma forma de trabajar. Tenemos a continuación un código de ejemplo, marcaremos el texto a cambiar en amarillo:

```
<div class="cuadroslder">
```

```
<h1 style="margin-bottom: 25px;"><span style="color: #55606e;">Título que había antes</span></h1>
```

```
<h2 style="margin-bottom: 40px;"><span style="color: #55606e; text-transform: initial; font-weight: normal;">Subtítulo que había antes</span></h2>
```

```
[av_button label="TEXTO BOTÓN" link="manually,https://DOMINIO.com/ruta-nueva/" link_target="" size="large" position="left" icon_select="no" icon="ue800" font="entypo-fontello" color="custom" custom_bg="#696969" custom_font="#ffffff" av_uid="av-5obi2i"]
```

```
</div>
```

Cambiaremos estos campos, detectando la frase que aparece en el Slider a cambiar e introduciendo la nueva frase o link.

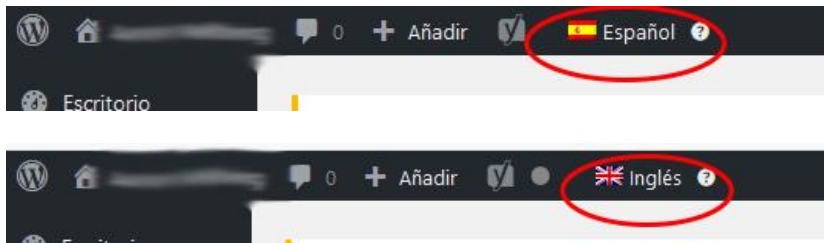
A partir de ahí damos a GUARDAR, GUARDAR, y una vez en la página damos arriba a la derecha a ACTUALIZAR.

Guardar Actualizar

	Instrucciones actualizar imágenes de portada	
	Cambiar Slider	Versión 1.0

5 Idiomas

En el caso que tengamos idiomas, tendremos que repetir el proceso en los diferentes idiomas. Para ello haremos otra vez lo mismos, pero cuando estamos en la pantalla de PÁGINAS > INICIO, saltaremos mediante el selector superior al idioma que queremos cambiar.



Y será repetir el proceso, pero en el otro idioma (texto en otro idioma, imagen cambiada de nuevo en el otro idioma, etc.).