

Instrucciones subir entradas en Wordpress

Gestión de contenido en el blog



	Instrucciones Wordpress	
	Gestión de contenido en el blog	Versión 1.0

Tabla de contenidos

TABLA DE CONTENIDOS	2
1 INTRODUCCIÓN	3
2 PASOS PARA PUBLICAR EN EL BLOG	3
3 CREAR CATEGORÍAS	8
3.1 CATEGORÍAS EN MENÚ	8

	Instrucciones Wordpress	
	Gestión de contenido en el blog	Versión 1.0

1 Introducción

En el presente documento se presenta cómo gestionar un blog de Wordpress y publicar en Facebook.

Según el cliente, este **Blog** puede llamarse **Blog, Noticias, Promociones, Actualidad**, etc.

Cada una de estas subidas se llamará **Entrada**, que según el cliente equivaldrá a **una noticia, una promoción, un post del blog**, etc.

Dichas estas aclaraciones, procedemos a explicar cómo subir una nueva Entrada a nuestro Blog.

2 Pasos para publicar en el Blog

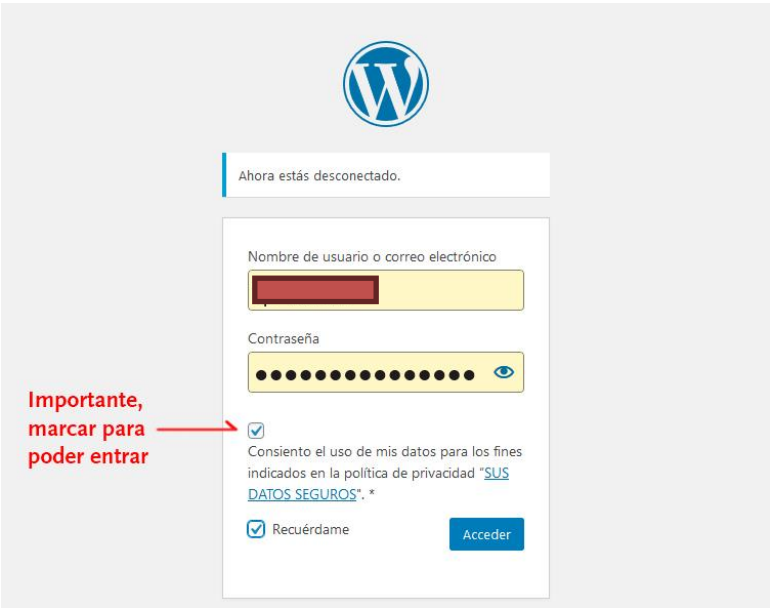
Para hacer la subida de una Entrada, necesitamos tener una fotografía y un texto.

Los pasos que deberemos realizar serán:

1. **Guardar en el Escritorio la fotografía** que queremos que tenga nuestra entrada. Por ejemplo: *imagen-para-blog.jpg*. Se aconseja que sean imágenes no muy pesadas (menos de 200KB=0,2MB) y se ponga un título para esta imagen que tenga que ver con la Entrada que vamos a subir (no será aconsejable que se llame por ejemplo img1234.jpg, por cuestiones de SEO, para posicionarse mejor en Google).

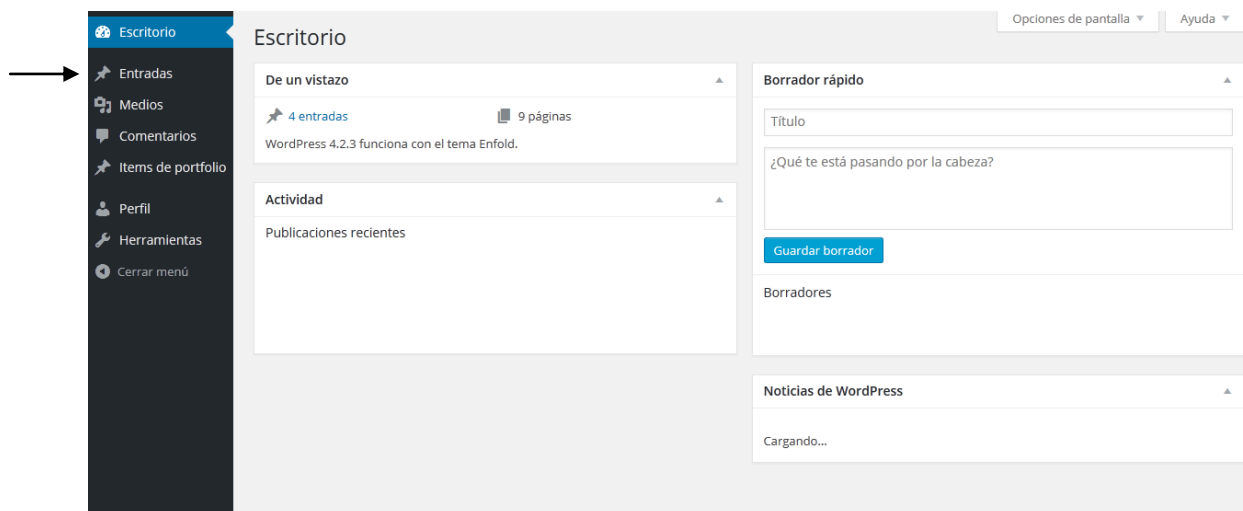
Entramos en el panel de administración. Para ello necesitamos un Nombre y Contraseña que la empresa *tic web app* os habrá proporcionado. La dirección para entrar en el panel será el nombre de vuestra web añadiendo al dominio **/wp-admin**. Como ejemplo:

DOMINIO-DE-TU-WEB.COM/wp-admin



(Este nombre y contraseña os la habrá proporcionado la empresa tic web app, en el caso de no tenerla, ponerse en contacto con ellos, Samuel 679 784 734)

Llegaremos a una página como esta:



1. En la parte superior izquierda, clicaremos sobre Entradas. Llegaremos a una pantalla donde veremos todas las Entradas que tenemos publicadas:

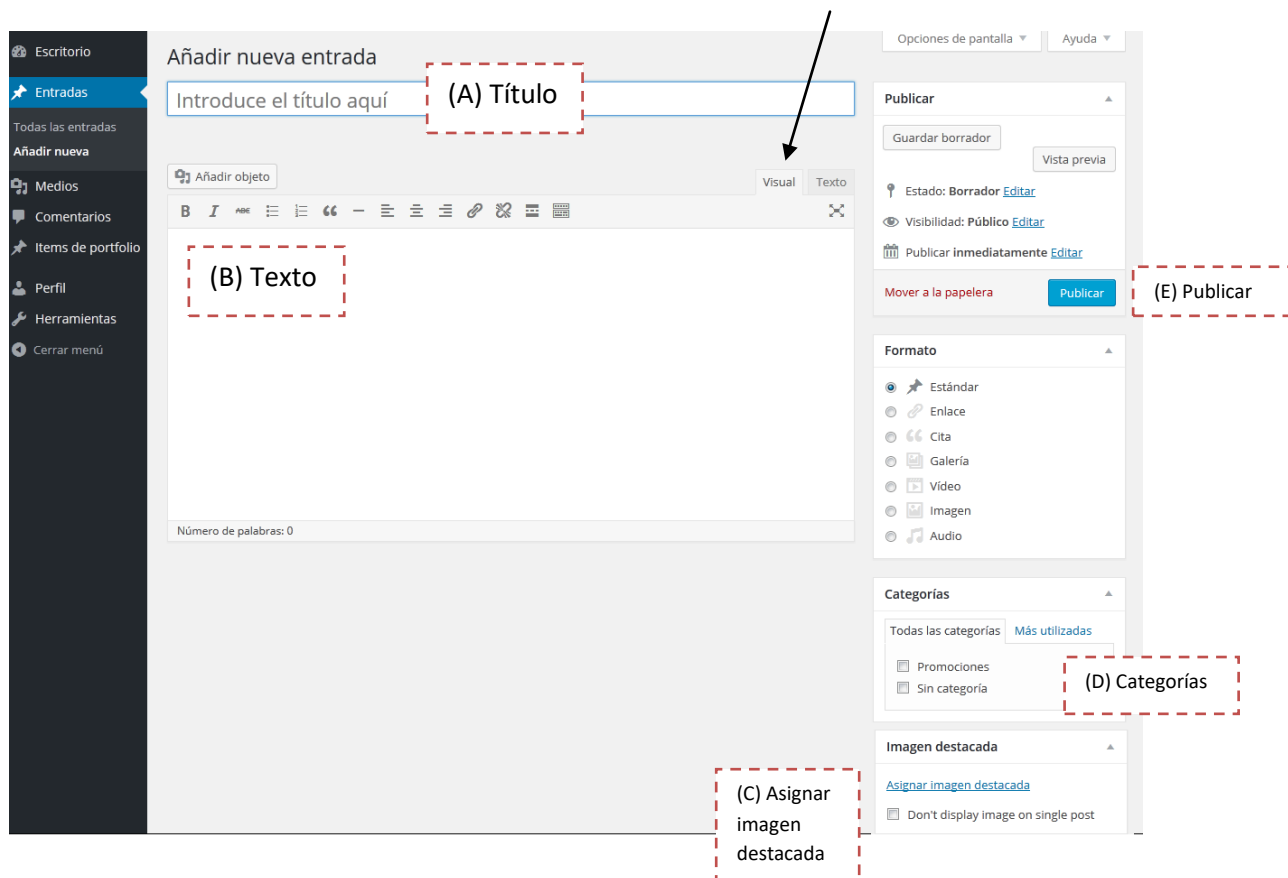


Observamos que podemos eliminar la entrada que queremos clicando en **Papelera**.

En el caso de querer crear una nueva podemos dar a Añadir nueva (aparece en la parte izquierda y en la parte superior, cualquiera de las dos sirve y hace la misma función).

	Instrucciones Wordpress	
	Gestión de contenido en el blog	Versión 1.0

2. Si queremos crear una nueva, y hemos clicado en *Añadir nueva*, llegaremos a una página como la siguiente:



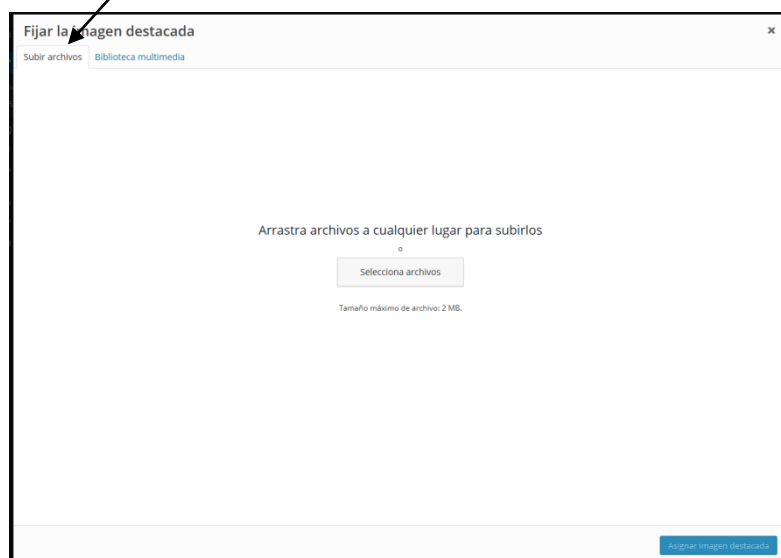
Importante trabajar siempre en la pestaña *Visual* y no en modo Texto (en el dibujo anterior se indica con una flecha donde aparece).

Los siguientes pasos a realizar se muestran a continuación (se aconseja seguir este orden e ir mirando la imagen anterior donde indicamos donde aparece cada uno de los pasos):

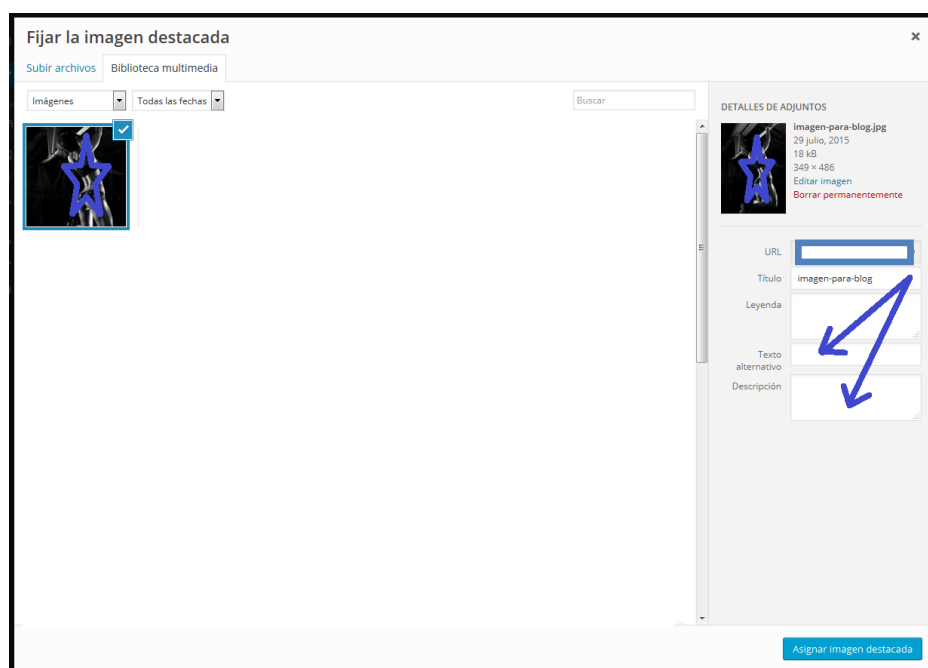
- Introducir el **Título** de la nueva entrada.
- Introducir el **Texto**. Se aconseja primeramente introducir sólo texto. Más adelante, cuando se controle el entorno, en el caso de necesitarlo podéis introducir imágenes dando al botón [Añadir objeto], pero esto se recomienda hacerlo en niveles más avanzados.
- Añadir imagen destacada**. Esto aparece en la parte inferior derecha, aquí tendremos que introducir la imagen de la foto que hemos preparado al principio para la nueva Entrada (en el ejemplo llamada: *imagen-para-blog.jpg* y guardada en el Escritorio).

Llegaremos a una pantalla como la siguiente:

	Instrucciones Wordpress	
	Gestión de contenido en el blog	Versión 1.0



Damos a *Subir archivos* y seleccionar archivos. Aquí buscaremos en el escritorio la imagen que queremos introducir: en el ejemplo llamada: *imagen-para-blog.jpg*



Se aconseja CORTAR lo que pone a la derecha en *Título* y pegarlo en *Texto alternativo* y *Descripción* (esto es para temas de SEO, si no se hiciera, tampoco es tan importante). Quedaría de la siguiente manera:

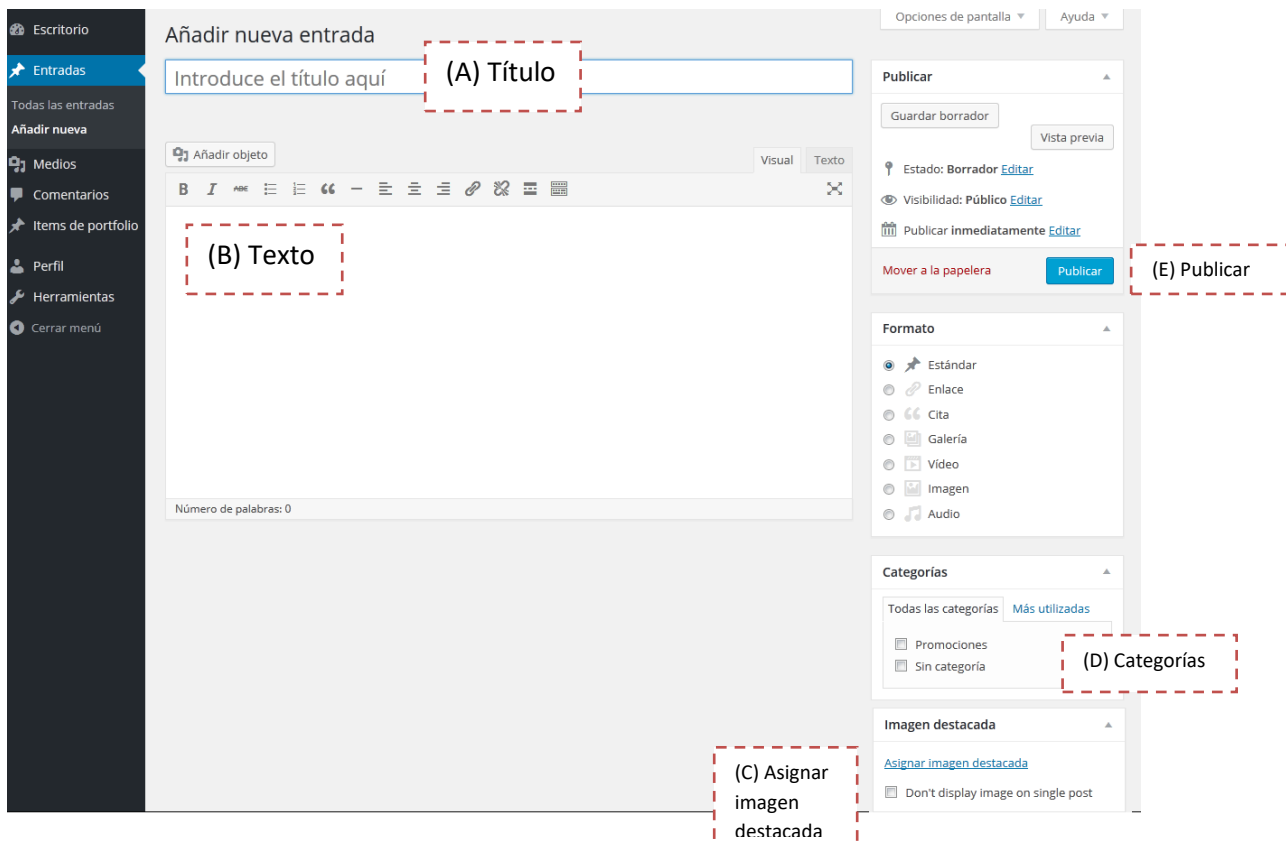
Procedemos a clicar en *Asignar imagen destacada*.

Título	
Leyenda	
Texto alternativo	imagen-para-blog
Descripción	imagen-para-blog

Asignar imagen destacada

	Instrucciones Wordpress		
	Gestión de contenido en el blog		Versión 1.0

- D. Este paso no es para todos. En el caso de tener diferentes apartados, en Categorías podremos asignar las Entrada a un apartado o a otro (esto sólo lo deberán hacer algunos clientes que lo tengan configurado, en el ejemplo aparece *Promociones*).



- E. Por último clicamos en **Publicar**. De esta manera si vamos a nuestra web (en el ejemplo: tu-web.com) y entramos en el apartado Blog (llamado también Noticias, Promociones, etc. según el cliente), observaremos la Entrada publicada por nosotros:



La barra superior negra sólo aparecerá en el ordenador del administrador, el cliente no la verá.

3 Crear Categorías

Esto solo será necesario en el caso que tengos un blog / Noticias amplio con diferentes categorías y con menú laterales para categorías.

A continuación vamos a mostrar cómo crear **Categorías**. Esto nos servirá para más adelante, cuando creamos Entradas, irlos clasificando en las diferentes categorías.

Para ello vamos en el panel de administración y entramos en Entradas > Categorías.

Introducimos el nombre de cada una en los tres campos visibles: Nombre, Slug y Descripción, y pulsamos en [Añadir Categoría]. Se irán creando a la derecha.

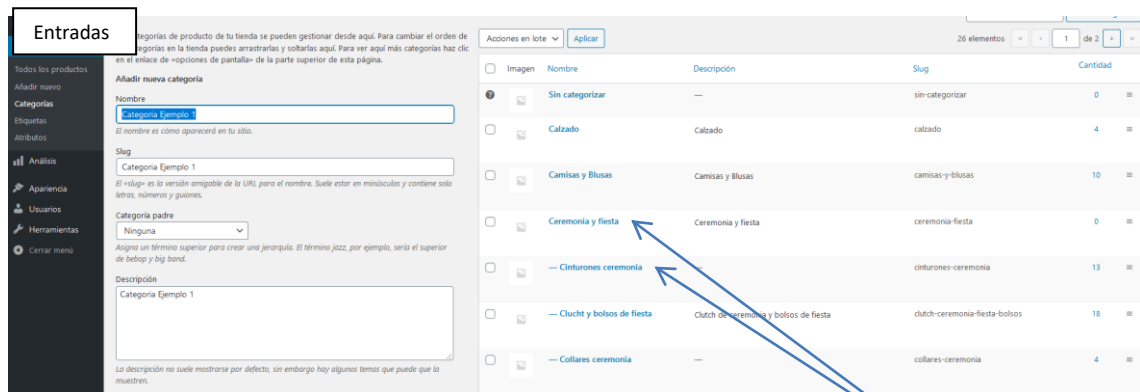


Imagen	Nombre	Descripción	Slug	Cantidad
	Sin categorizar	—	sin-categorizar	0
	Calzado	Calzado	calzado	4
	Camisas y Blusas	Camisas y Blusas	camisas-y-blusas	10
	Ceremonia y fiesta	Ceremonia y fiesta	ceremonia-fiesta	0
	— Cinturones ceremonia	—	cinturones-ceremonia	13
	— Clutch y bolsos de fiesta	Clutch de ceremonia y bolsos de fiesta	clutch-ceremonia-fiesta-bolsos	18
	— Collares ceremonia	—	collares-ceremonia	4

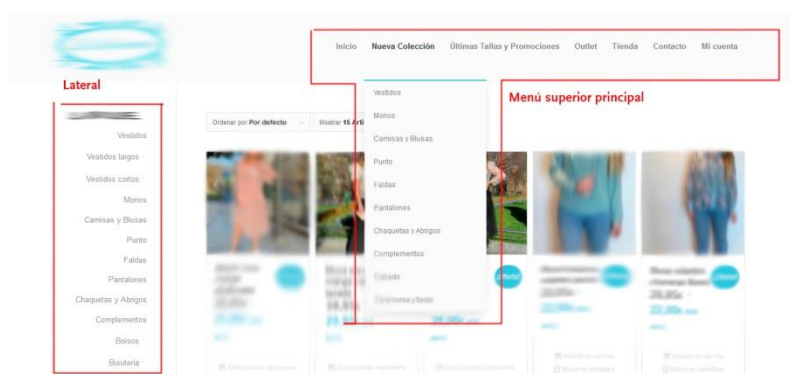
Como vemos en la foto, hay algunas subcategorías (el ejemplo de “—Cinturones ceremonia” es una subcategoría de “Ceremonia y fiesta”). Para crear subcategorías, es de la misma manera, pero en el campo “Categoría padre” seleccionaremos la categoría padre de la cual es subcategoría (en el caso del ejemplo, para crear la subcategoría “—Cinturones ceremonia” hemos marcado la categoría padre “Ceremonia y fiesta”).

Categoría padre

Ninguna

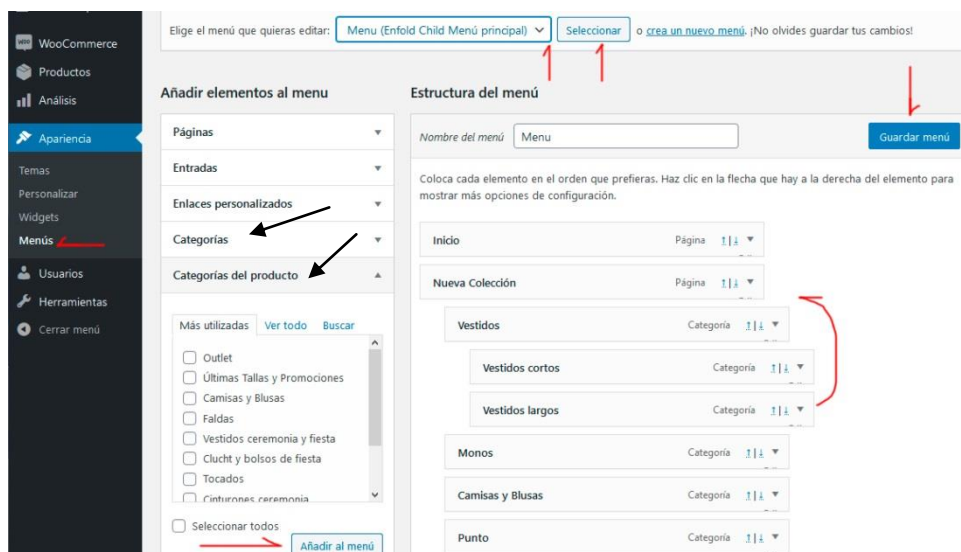
3.1 Categorías en menú

Al crear Entradas, podremos marcarlos en las diferentes categorías. Ahora vamos a explicar cómo visualizar estas categorías en la web, sea en el menú “Lateral” o en el “Menú principal superior”



	Instrucciones Wordpress	
	Gestión de contenido en el blog	Versión 1.0

Para controlar estos menús, deberemos ir a Apariencia > Menú. Llegaréis a un menú como el siguiente. Están marcados en rojo todos los puntos que nombraremos a continuación.



En la parte superior podemos elegir en el desplegable el menú que queremos modificar (sea el lateral de la página de Tienda o sea el superior general de la tienda). Al elegirlo damos a [Seleccionar] para que aparezca debajo y poderlo modificar.

Cada bloque lo podremos mover, poner como subcategoría arrastrando con el ratón.

Para introducir nuevas categorías o apartados, vamos a la parte izquierda, tenemos un desplegable donde dice Categoría del producto y aparecen las diferentes categorías de productos, daremos a la pestaña Ver Todo para ver el listado de todas (marcado en la imagen con flecha azul). Seleccionaremos las categorías que queremos introducir al menú y damos al botón [Añadir al menú]. Esto hará que aparezca a la parte derecha donde podremos moverlo a nuestro gusto.

Una vez quede a nuestro gusto, podremos dar a [Guardar menú].

Si quisiéramos cambiar el nombre en alguna parte del menú, sin cambiar el nombre de la categoría, podemos desplegar en panel y modificar el nombre. Siempre al acabar damos a guardar.

